

ビザ・認証取得手配サービスをご利用のお客様へ

下記の個人情報の取扱い手配条件について同意のうえお申込み願います。

◆個人情報の取り扱いについて

株式会社日本橋夢屋(以下、当社という)は、個人情報保護の重要性を十分認識し、「個人情報の保護に関する法律(個人情報保護法)」をはじめとして関連する法令や、個人情報保護に関するガイドラインを遵守して、当社個人情報保護方針に基づき、お客様の個人情報を以下のようにお取扱いし、保護に努めております。

(個人情報の収集目的)

当社は、旅行サービスを手配する目的で、皆様の個人情報を収集しています

(個人情報の委託・提供)

当社は、皆様から収集させて頂いた個人情報をサービスの円滑な提供のために当社が選定し、厳重な契約を結んだ協力会社に個人情報を委託する事がありますが、委託先においても、個人情報の管理、秘密保持、再提供の禁止など、お客様の個人情報の漏洩などがないよう適切な管理を実施します。また、取得した個人情報の一部または全部を、運送・宿泊機関、保険会社等及び手配代行者に対し、電子的方法等で送付することにより提供いたします。この場合以外で、第三者に提供することはありません。

(情報主体の情報提供の任意性)

個人情報の情報提供は皆様の自由な御判断に任せられます。ただし、個人情報の一部を提供していただかない場合には、各種サービスを受けられないことがあります。

(個人情報の開示・訂正・削除請求権)

皆様には、当社に提出して頂いた個人情報について、利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者提供の停止を求める権利があります。自己の個人情報について、これらの請求をおこないたいときは、下記連絡先までご連絡ください。

個人情報保護管理者:清宮 学

TEL:03-6731-7487

E-mail:info@tokutenryoko.com



個人情報保護方針

<https://www.tokutenryoko.com/other/privacy/>

◆契約の成立

契約の成立は、お客様にご用意いただく書類のご案内後、お客様からのお申込みの意思に基づき、当社が契約の締結を電子メール、電話、ファクシミリその他の通信手段で承諾した時に成立するものとします。

料金のお支払いが確認された後に手配を開始させていただきます。料金のお支払いは下記口座のいずれかへお振り込みください。お振り込み手数料は、お客様負担にてお願いいたします。クレジットカードでのお支払いは申請者ご本人名義のものに限り承ります。

口座名義: カ)ニホンバシユメヤ			
三井住友銀行 (0009)	人形町支店 (212)	普通口座	988350
みずほ銀行 (0001)	日本橋支店 (038)		2401263
三菱UFJ銀行 (0005)	大伝馬町支店 (027)		971681
りそな銀行 (0010)	日本橋支店 (302)		213942

◆料金について お支払いいただく費用の内訳は以下となります。

1)ビザ代金・認証代金(不課税)

ビザ申請の際に大使館/領事館に支払うビザ実費、あるいは大使館認証取得の際に大使館/領事館に支払う実費です。申請する種類、申請時期、為替相場等により大使館/領事館に支払う実費は変動する事があります。申請する時点でないと金額が確定しない場合は、金額が決定次第ご案内させていただきます。ご案内していた金額が、支払い時に値上がりしていた場合は、差額をお支払いいただきます。ご案内していた金額が、支払い時に値下がりしていた場合は、差額を返金させていただきます。

2)ビザセンター手数料(課税)

大使館・領事館よりビザ業務を委託されているビザセンターのサービス料です。ご案内していた金額が、支払い時に値上がりしていた場合は、差額をお支払いいただきます。ご案内していた金額が、支払い時に値下がりしていた場合は、差額を返金させていただきます。

3)その他の大使館/領事館が定める料金(不課税)

大使館・領事館がビザ代金以外に徴収するサービス料金や手数料です。ご案内していた金額が、支払い時に値上がりしていた場合は、差額をお支払いいただきます。ご案内していた金額が、支払い時に値下がりしていた場合は、差額を返金させていただきます。

4)弊社サポート料金(課税)

サポート料金に含まれるものは、必要書類のご案内、必要書類の確認及びアドバイス、申請書類の作成、申請料金支払手続き、申請料金支払手続きにかかる振込手数料、申請日・面接日の予約、代理申請・代理受領、発給されたビザ・認証書類の内容確認 になります。

取得のサポート業務に対する料金となり、成功報酬としての料金ではありません。お客様都合によりサポート業務のやり直しが必要となった場合は、追加でサポート料金の一部を申し受けます。

5)宅配、郵送費用(課税)

パスポートの返却は郵便書留またはセイノースーパーエクスプレスの貴重品便による送付となります。パスポート返却時の1回分の費用はサポート料金に含まれます。1手配で2回パスポートの送付や日本国外への送付、バイク便等当社指定方法以外での送付をご希望の場合は、当社が承諾して費用をお客様にご負担頂いた場合のみ承ります。ご来店での返却をご希望の場合は、事前にお申し出下さい。ご来店時の交通費はお客様のご負担となります。またご来店された場合の宅配費用・郵送費用の減額はございません。

6)翻訳料(課税)

ビザ代理申請の過程で各国語への翻訳の必要がある場合は、翻訳料が発生します。翻訳の必要性が発生した段階で、料金についてご案内させていただきます。

7)緊急手続料金(課税)

当社の責による理由以外で、何らかの事由により緊急の手続きが必要になった場合は、緊急手続料金が発生する場合があります。緊急手続料金が発生する場合は、事前にお客様へご説明させていただきます。お客様のご希望で緊急の手続きをご希望される場合は、当社が承諾して緊急手続手数料を申し受けた場合のみ承ります。

ビザの申請は書類をお預かりした翌営業日になります。大使館/領事館へのビザ申請は複数箇所を廻っているため、お預かりした当日にビザの申請を希望される場合は特別に人員を確保するため緊急手続料金を申し受けます。ただし、ビザの発給は大使館/領事館都合等により遅れる可能性があるため緊急手続料金はパスポート引渡日の短縮を確約するものではありません。また大使館/領事館からパスポートを受け取った当日にご来店でパスポート返却をご希望の場合も特別に人員を確保するため緊急手続料金を申し受けます。

8) 時間外手続料金

弊社営業時間外にお客様のご希望で緊急の手続きをご希望される場合は、当社が承諾して時間外手続手数料を申し受けた場合のみ承ります。料金は作業工数によって30分5,500円(税込)、60分11,000円(税込)で、最長60分までとさせていただきます。

9) その他追加料金(課税)

手続きに際し、何らかの事由により申請難易度が増大した場合は、割増料金をお支払い頂く場合がございます。その場合は、事前にお客様へお知らせ致します。

◆ 契約の解除

契約成立後にお客様からお取消のお申し込みがあった場合、速やかに契約解除の手続きを進めさせていただきます。その際に以下の取消料を申し受けます。申請者の変更も取消し扱いとなります。また、お客様都合によりサポート業務のやり直しが必要となった場合は、追加でサポート料金の一部を申し受けます。

取消料・変更料 (1名様)	フルサポート(弊社にて 代理申請・代理受領)	申請サポートサービス (お客様にて申請・受領)	オンラインビザ、E-VISA 申請
契約成立後から 提出書類確認後まで	サポート料金の30%		
申請書作成後	サポート料金の50%		
お客様都合によりサポート 業務のやり直しが必要 となった場合	サポート料金の30%を追加で申し受けます		
申請書類原本の一部を お預かり後	サポート料金の80%	書類原本のお預かりはいたしません	
申請後	申請後の取消を大使館・ 領事館が認めた場合の み可能。サポート料金全 額+ビザ代金、認証代 金	取消不可	

当社がお客様に、申請において必要な書類のご提出をお願いしたにも関わらず、提出期限までにご提出頂けない場合は、契約を解除する場合がございます。

当社は代理申請手続きの過程において、お客様からご提示頂いた情報に虚偽の内容などがあった場合は、契約を解除させていただきます。ただし、その時点までに発生した費用は、お客様の負担となります。

◆当社の責任範囲

申請に関わる情報提供(所要日数や必要書類等)については、その時点での客観的な情報を提供しますが、将来に渡りその内容を保証するものではありません。申請要領は関係国政府や大使館・領事館の都合により事前の予告なく変更することがあります。申請要領の変更により申請ができなくなった場合、その時点までに発生した費用は、お客様の負担となります。

お客様の事由または申請受付国の事由により、ビザが発給されない場合やその後のビザ申請に対する制限を受けても当社は一切の責任を負いません。審査の結果ビザが発給されない場合、代行料金の返金はありません。ビザ取得のサポートが業務内容となり、ビザ発給の成功報酬としての料金ではありません。

お客様に申告頂いた情報を元に手配を進めます。手配完了後にお客様の申告が誤っていたことが原因でビザまたは各種電子渡航認証が誤った状態で発給された場合、当社は一切その責任を負いません。再度手配代行を承る場合は、改めてお申し込みいただき、手配代行料金を申し受けます。

お客様が予定している渡航日(日本出発日)にビザ発給が間に合うことを保証するサービスではございません。当該在日公館の休館等、当社に起因する以外の原因でご案内させていただいていた手配スケジュールが遅れてしまった結果、お客様の予定されていたご出発までにビザ発給が間に合わなかった場合、当社は免責とさせていただきます。パスポート返却予定日に変更になる場合は、速やかにお知らせいたします。

ビザ(査証)またはe-VISAは事前段階における入国許可申請証明のあくまで一部であり、入国を保証するものではありません。最終的な入国の許可は国境検問所、港、空港にいる入国審査官の裁量で決定されるため、ビザを持っていても入国を拒否されることがあります。万が一、出入国管理局の審査により入国を拒否された場合も、当社は一切その責任を負いません。

パスポートや査証申請書類等は必ず郵便書留もしくは貴重品扱いの宅急便など配達記録が残り、且つ手渡しされる確実な方法でお送りください。普通郵便・レターパック・メール便などポスト投函便での送付は遅延・紛失などトラブルの原因となりますのでご遠慮ください。配送中の紛失等の事故につきましては、当社は全て免責とさせていただきます。

外国籍の方からのお申し込みは、日本語でコミュニケーションが可能な場合のみ対応させていただきます(We can accommodate only customer of foreign nationality that can communicate in Japanese.)

お客様都合によるビザ発給日数短縮や申請要件を満たしていない状態での申請等、大使館・領事館への交渉は一切承れません。

申請者様にご署名をされていないビザ申請書のご署名代筆は一切承れません。

パスポートのご返却方法は、ご来店または郵送のみです。ご指定住所へのデリバリー等は承れません。

2021年4月1日改定